

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto 2024 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rímola García</u>	CUI:	<u>3004 184930101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-019-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>96332409</u>
Número de Factura:	<u>2586333103 ✓</u>	Serie:	<u>13FBBB35 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del mes de agosto ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,733,33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024 ✓</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Comunicación y Difusión Cultural.

Objetivos del Contrato:

"El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la cobertura de las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, y en las actividades de toma de fotografías y recopilación de material audiovisual.
- Asesoré en el registro, control y entrega de fotografías correctamente indentificadas para el personal que así lo requiera.
- Asesoré en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Asesoré en la edición del material de video y otros productos comunicacionales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Asesoré en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Asesoré en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual fotográfico u otro que pertenezca a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Asesoré en la redacción de cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Lcda. Mariana Rímola García  
Nombre completo del contratista

  
Firma del contratista

Lcda. Laura José Ortíz Hernández  
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios  
(según cláusula de contrato: décima primera)

  
Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios  
(según cláusula de contrato: décima primera)  
Lcda. Laura José Ortíz Hernández  
Delegación de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES